



Ajuntament de Banyoles

EDICTE

Edicte relatiu a l'aprovació de les bases específiques que han de regir els procediments de selecció dels candidats dels projectes atorgats referents al Programa ENFEINA'T, a l'Ajuntament de Banyoles.

Es fa pública que per Resolució d'Alcaldia núm. 2019DECR005451 de la Corporació de data 18 de novembre de 2019 s'han aprovat les bases específiques que han de regir els procediments de selecció dels candidats dels projectes atorgats referents al Programa ENFEINA'T, a l'Ajuntament de Banyoles.

"BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR ELS PROCEDIMENTS DE SELECCIÓ DELS CANDIDATS DELS PROJECTES ATORGATS REFERENTS ALS PROGRAMA ENFEINA'T, A L'AJUNTAMENT DE BANYOLES.

1.- OBJECTE DE LES BASES

L'objecte d'aquestes bases és regular, per part de l'Ajuntament de Banyoles, la selecció definitiva dels candidats que han estat seleccionats prèviament pel Servei d'ocupació de Catalunya, segons les Ofertes d'ocupació de caràcter genèric presentades davant l'Oficina de treball de la Generalitat de Catalunya per portar a terme els projectes del Programa ENFEINA'T, d'acord amb el que disposa la base 7 de l'Ordre TSF/150/2018 de 3 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa ENFEINA'T per a la contractació laboral temporal i acompanyament a la inserció de persones en situació d'atur de llarga durada, i Resolució TSF71931/2019, de 25 de juny de convocatòria per a l'any 2019.

Tipologia del contracte: 8 Contractes laborals de durada determinada d'interès social, per un termini màxim de 12 mesos.

Les categories dels llocs del personal que es proposa contractar són els següents:

- 6 Auxiliars administratius/ves, amb contracte de 12 mesos.
- 1 Tècnic mig per l'Oficina d'Habitatge, amb contracte de 9 mesos.
- 1 Conserge-auxiliar equipaments, amb contracte de 12 mesos.

Les persones candidates han de ser persones desocupades de llarga durada que compleixin tots els requisits legals per a poder formalitzar un contracte de treball en el moment de la seva signatura.

S'entén per persona aturada de llarga durada la persona demandant de feina, inscrita a l'oficina de treball, durant un mínim de 12 mesos continuats o no, dins d'un període de 18 mesos.

2a.- FUNCIONS BÀSIQUES:

Es funcions bàsiques de cadascuns dels llocs ofertats estan detallats en l'annex 1 d'aquestes bases.

3.- ASPIRANTS:



Ajuntament de Banyoles

D'acord amb la base 7 de l'Ordre TSF/150/2018 de 3 de setembre, *per la qual per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa ENFEINAT per a la contractació laboral temporal i acompanyament a la inserció de persones en situació d'atur de llarga durada*, l'oficina de treball és l'encarregada de gestionar l'Oferta d'ocupació i seleccionar les persones candidates, que han de complir els requisits que estableix aquesta Ordre, derivant un mínim de tres persones per lloc de treball, sempre que això sigui possible.

El servei d'ocupació comunicarà a l'Ajuntament de Banyoles, els currículums dels candidats seleccionats per a cada oferta d'ocupació i l'Ajuntament de Banyoles farà la selecció definitiva entre els candidats proposats.

4.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ:

La comissió de valoració dels aspirants estarà formada per:

- President/a: El Secretari de l'Ajuntament de Banyoles o persona en qui delegui.
- Vocals: El cap del Servei de promoció i programes de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
La cap del Servei de recursos humans o persona en qui delegui.
- Secretari/a: Actuarà de secretari/ària un membre de la Comissió de valoració.

Actuarà com a assessor del tribunal la persona tècnica encarregada de l'acompanyament a la contractació.

5.- INICI DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

El procés de selecció constarà d'una prova pràctica relacionada amb les funcions del lloc de treball i d'una fase de valoració dels mèrits dels candidats d'acord amb el barem que es fixa en aquestes bases.

5.1 prova pràctica:

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants.

Consistirà a realitzar, en el termini màxim que fixi la comissió de valoració abans de l'inici de la selecció, d'un supòsit pràctic relacionat amb les funcions del lloc de treball.

La puntuació màxima a obtenir serà de 10 punts, essent la puntuació mínima requerida de 5 punts per superar-la i passar a la valoració dels mèrits al·legats pels candidats.

9.2 Fase de concurs: Màxim 2 punts



**Ajuntament de Banyoles**

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 2 punts. La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori. Es valoraran només els mèrits dels aspirants que hagi superat la prova pràctica.

En aquesta fase es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants d'acord amb el barem següent:

1.- Formació: Màxim 1 punt

Per cursos, jornades i seminaris impartits en centres oficials i relacionats amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball:

- de 2 a 10 hores: 0.10 punts
- de 11 a 20 hores: 0.20 punts
- Més de 21 hores: 0.40 punts.

La puntuació màxima per formació serà de 1 punt.

2.- Experiència professional. Màxim 1 punt.

- Per serveis prestats a l'administració pública local en tasques equiparables amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de..... 0,10 punts per mes treballat.
- Per serveis prestats en altres administracions o en l'empresa privada en tasques equiparables amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de..... 0,05 punts per mes treballat.

El còmput dels serveis es farà fins a la data de presentació d'Instàncies : les porcions inferiors al mes no es computaran.

6.- VALORACIÓ DELS EXERCICIS

Les proves es qualificaran d'acord amb les següents regles:

El número de punts que podrà ser atorgat per cada membre de la comissió de valoració en la prova pràctica serà de 0 a 10 punts.

Els exercicis seran obligatoris, i eliminatoris pels aspirants que no obtinguin en total una puntuació mínima abans requerida.

L'aspirant amb major puntuació serà proposat per a la contractació.

El resultat es farà públic el mateix dia en que s'acordi i serà exposat en el tauler d'edicte de la corporació.

7.- CONTRACTACIÓ:

Els/les aspirants proposats per la Comissió de valoració seran contractats amb un contracte temporal d'interès socials per un termini màxim de 12 mesos.

8.- PUBLICITAT DE LES BASES:



Ajuntament de Banyoles

Les bases íntegres es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL:

En allò que no estigui previst a les bases es procedirà d'acord amb el que estableixi la normativa vigent.

Contra aquesta convocatòria i les base es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de la data de la publicació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat en el termini d'un mes a comptar des l'endemà de la seva publicació.

ANNEX 1: FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL.

Auxiliar administratiu/va:

- Tasques administratives bàsiques i gestió documental.
- Atenció personal i telefònica als usuaris.
- Control, revisió i arxiu de documentació.
- Tramitació administrativa d'expedients.

Tècnic/a mig Oficina Habitatge:

- Tramitació administrativa de subvencions i ajudes a l'habitatge.
- Atenció, suport i assessorament als usuaris.
- Control, revisió i arxiu de documentació de l'Oficina.
- Memòries i/o justificacions econòmiques.
- Altres relacionades amb les tasques i funcions de l'Oficina .

Conserge/auxiliar equipaments:

- Controlar l'accés de persones a les dependències de l'equipament .
- Atendre i informar al públic que s'adreça a les dependències de l'equipament.
- Rebre, controlar i distribuir documents, objectes i la correspondència, i realitzar encàrrecs relacionats amb les seves funcions.
- Realitzar tasques de reproducció de la documentació, enquadernació i altres.
- Realitzar tasques bàsiques de manteniments d'instal·lacions i equipaments dels edificis on estiguin destinats.

L'Alcalde,

